**29.08.2018Г. №88**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛУМЕТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ**

**И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ**

**ПЕНСИИ ВЫБОРНЫМ ЛИЦАМ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОЛУМЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях определения порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», на основании Закона Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», руководствуясь статьями 6, 24, 34 Устава Голуметского муниципального образования, Дума Голуметского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным лицам администрации Голуметского муниципального образования (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Голуметского муниципального образования (Л.В. Головковой) опубликовать настоящее решение в издании «Голуметский вестник» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: cher.irkobl.ru в разделе «Поселения района», в подразделе «Голуметское муниципальное образование».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Голуметского муниципального образования В.А. Лохову.

Председатель Думы Голуметского

муниципального образования

В.А. Лохова

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Голуметского

муниципального образования

от 29.08.2018г. №88

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ

К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ВЫБОРНЫМ ЛИЦАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛУМЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным лицам администрации Голуметского муниципального образования (далее – Порядок) определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

1.2. Доплата к трудовой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности – на период инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» - на период установления данного вида пенсии.

1.3. Органом, осуществляющим назначение и выплату доплаты, является администрация Голуметского муниципального образования.

1.4. Выборному лицу администрации Голуметского муниципального образования (далее – выборное должностное лицо) предоставляется право выбора обращения за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – ежемесячная доплата к трудовой пенсии) как лицу, замещавшему муниципальную должность, либо пенсии за выслугу лет, как лицу замещавшему должность муниципальной службы.

2. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДОПЛАТЫ

2.1. Выборному должностному лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица администрации Голуметского муниципального образования на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, уставом Голуметского муниципального образования устанавливается за счет средств местного бюджета ежемесячная доплата к трудовой пенсии.

2.2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

2.3. Право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного должностного лица досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда.

# 3. РАСЧЁТ РАЗМЕРА ДОПЛАТЫ

3.1. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада, установленного выборному должностному лицу по соответствующей муниципальной должности на момент расчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии за вычетом страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет ежемесячная доплата к трудовой пенсии увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада, установленного выборному должностному лицу по соответствующей муниципальной должности на момент расчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

При определении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в порядке, установленном [абзацем первым](#sub_113) настоящей части, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

# 3.2. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

# 3.3. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной доплаты.

# 4. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ

4.1. Назначение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется на основании письменного заявления гражданина, поданного либо направленного через организацию почтовой связи в администрацию Голуметского муниципального образования, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. К заявлению прикладываются следующие документы с приложением их копий:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина и его место проживания;

2) справка управления пенсионного фонда Российской Федерации либо иного уполномоченного органа о назначении трудовой (государственной) пенсии с указанием вида пенсии (пенсия по старости, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца и др.), а также в справке должны быть указаны размеры базовой и страховой частей пенсии;

3) копия трудовой книжки;

4) копия сберегательной книжки.

4.3. Днем обращения за назначением ежемесячной доплаты к трудовой пенсии считается день регистрации заявления администрации Голуметского муниципального образования.

4.4. Должностное лицо администрации Голуметского муниципального образования регистрирует заявление в день его поступления и в течение двух рабочих дней проверяет комплектность документов и их соответствие установленным требованиям.

4.5. Должностное лицо администрации Голуметского муниципального образования по истечении срока проверки, установленной пунктом 4.4 настоящего Порядка, передаёт документы в комиссию по кадровым вопросам, которая в течение 15 рабочих дней со дня передачи ей документов рассматривает их и устанавливает наличие либо отсутствие условий для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

4.6. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с указанием причин отказа направляется в письменной форме гражданину не позднее чем через 30 календарных дней со дня обращения.

4.7. При наличии условий для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяет:

- стаж муниципальной службы;

- размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

- дату, с которой должна начисляться ежемесячная доплата к трудовой пенсии.

4.8. При необходимости уточнения стажа, который может быть включён в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, комиссия по кадровым вопросам вправе направить запросы в организации, которые могут его подтвердить.

В этом случае, рассмотрение вопроса о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии откладывается не более чем на 40 календарных дней со дня проведения заседания комиссии по кадровым вопросам.

4.9. Назначение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии оформляется распоряжением администрации.

4.10. Документы, на основании которых принято решение о назначении либо об отказе в назначении доплаты, а также оформленное соответствующее распоряжение администрации формируются в учётное дело получателя доплаты к трудовой пенсии.

4.11. Учётные дела граждан, по которым принято решение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, хранятся в администрации.

4.12. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется путем зачисления денежных средств на имеющиеся или открываемые гражданами банковские счета на лицевой счет банка.

5. ПЕНСИИ

Ежемесячная доплата к трудовой пенсии подлежит перерасчету при изменении размера величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения в случаях, когда ежемесячная доплата к трудовой пенсии установлена в размере величины прожиточного минимума.

# 6. ИНДЕКСАЦИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

6.1. Индексация ежемесячной доплаты к трудовой пенсии проводится в случаях увеличения:

- размера страховой пенсии по старости:

- размера страховой пенсии по инвалидности;

- размера фиксированной выплаты к страховой пенсии;

- размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

6.2. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии увеличивается на сумму увеличения размера страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности либо фиксированной выплаты к страховой пенсии либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

6.3. Получатель ежемесячной доплаты к трудовой пенсии может выразить письменное согласие администрации Голуметского муниципального образования на получение ею справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение лица, осуществлявшему полномочия выборного должностного лица администрации Голуметского муниципального образования, об изменении размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии приостанавливается:

- при замещении лицами, получающими указанную доплату, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня её замещения. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты возобновляется на прежних условиях либо по заявлению устанавливается вновь.

# 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ

# ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

8.1. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии прекращается в следующих случаях:

8.1.1. назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

8.1.2. смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявления умершим в порядке, установленном федеральными законами.

9. НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА

В случае смерти лица, являющегося выборным лицом администрации Голуметского муниципального образования, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, установленном федеральными законами.

10. ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

10.1. Датой назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии будет являться первое число месяца, следующего за месяцем, в котором поступило обращение за назначением указанной доплаты, но не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором возникло право на неё.

10.2. Финансирование ежемесячных доплат к трудовой пенсии производиться из средств местного бюджета.

10.3. Суммы доплат, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотреблений (представления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия событий, указанных в разделах 7,8 Порядка), возмещаются им самим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

10.4. Вопросы, связанные с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, неурегулированные настоящим Порядком разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых (государственных) пенсий.

10.5. Гражданин обязан известить администрацию Голуметского муниципального образования о наступлении обстоятельств, влияющих на его право на получение доплаты 5-ти дневный срок.

10.6. Ведение бухгалтерского учета расходов на выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и своевременная и правильная выплата этой доплаты лицам, замещавшим выборные должности, возлагается на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Черемховского районного муниципального образования».

Приложение N 1

к Порядку назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

 выборным лицам администрации

Голуметского муниципального образования

Главе администрации Голуметского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_

(когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным лицам администрации Голуметского муниципального образования, прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_ банк №\_\_\_\_\_\_ на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению приложены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление со всеми необходимыми документами получил

Ведущий специалист администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись, Ф.И.О.)